



Szablon do wypełnienia · Efekt bloku 1

Polityka korzystania z AI

Wzór dla organizacji pozarządowej · do wdrożenia po zjeździe

Ten szablon to wzór wyjściowy. Każda organizacja dopasowuje go do swojej specyfiki. Polityka jest jednym z efektów ćwiczenia z dnia 3 bloku 1. Stworzona przez Twoją organizację — uchwalona przez zarząd.

Dane organizacji

Nazwa organizacji

KRS · Forma prawna · Adres

Data uchwały zarządu wprowadzającej politykę

§ 1. Cel polityki

Niniejsza polityka określa zasady wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy [NAZWA ORGANIZACJI]. Celem jest świadome, bezpieczne i etyczne korzystanie z AI, zgodne z RODO, prawem autorskim oraz wartościami trzeciego sektora.

§ 2. Dozwolone narzędzia AI

Pracownicy i wolontariusze organizacji mogą korzystać z następujących narzędzi:

- Tekstowe (chatboty): ChatGPT, Claude, Gemini, Perplexity — wersje darmowe i płatne
- Graficzne: DALL-E 3, Midjourney, Ideogram — tylko po szkoleniu wewnętrznym
- Video/Audio: Descript, ElevenLabs, HeyGen — po zatwierdzeniu przez koordynatora
- Zarządzanie: Notion AI, Make, Zapier — do automatyzacji procesów wewnętrznych

Inne narzędzia AI wymagają zgody zarządu i wpisania do tej listy.



§ 3. Zakazy

ZAKAZ wklejania do publicznych narzędzi AI (ChatGPT, Claude, itd.):

- danych osobowych beneficjentów (imię + nazwisko + dowolna kombinacja informacji wrażliwych)
- danych darczyńców z wartościami darowizn
- dokumentów wewnętrznych objętych klauzulą poufności (umowy, sprawozdania nieopublikowane)
- danych medycznych, religijnych, seksualnych — bezwzględnie nigdy
- numerów PESEL, dowodów, kont bankowych beneficjentów lub darczyńców

§ 4. Oznaczanie treści AI

Treści wygenerowane w istotnym stopniu przez AI (>50% tekstu lub kluczowy element grafiki) oznaczamy w opublikowanych materiałach:

- w postach social media: hashtag #AIassisted lub adnotacja w komentarzu
- w newsletterach i raportach: stopka „Tekst napisany z pomocą AI (Claude/ChatGPT)”
- w grafikach: metadata + adnotacja przy publikacji

Wewnętrznie (notatki, brudnopisy, robocze wersje) oznaczanie nie jest wymagane.

§ 5. Weryfikacja faktów

Każdy fakt, statystyka, cytat, nazwisko, data wygenerowany przez AI MUSI być zweryfikowany w niezależnym źródle przed publikacją. Halucynacje AI są częstym ryzykiem — odpowiedzialność za prawdziwość spoczywa na osobie publikującej, nie na narzędziu.

§ 6. Bezpieczeństwo i konta

- Hasła do kont AI przechowujemy w menedżerze haseł zespołu (np. Bitwarden, 1Password)
- Konta zespołowe (ChatGPT Team, Claude Pro) — nie udostępniamy poza organizację
- Aktywacja 2FA gdzie dostępna
- Kwartalna rotacja haseł

§ 7. Szkolenia

- Każda osoba mająca dostęp do narzędzi AI organizacji przechodzi szkolenie wewnętrzne (min. 2h) z polityki
- Update szkolenia co 6 miesięcy
- Nowy pracownik/wolontariusz: szkolenie w pierwszych 30 dniach od rozpoczęcia współpracy



§ 8. Naruszenia

Naruszenie polityki (np. wklejenie danych beneficjenta do publicznego AI) zgłaszamy niezwłocznie koordynatorowi i inspektorowi ODO (jeśli organizacja go ma). Może to wymagać zgłoszenia naruszenia do PUODO w ciągu 72h (art. 33 RODO).

§ 9. Postanowienia końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem uchwały zarządu. Aktualizacje co najmniej raz w roku lub przy zmianie regulacji (np. wejście AI Act UE). Pytania: koordynator ds. AI organizacji [IMIĘ NAZWISKO].

Podpis prezesa zarządu organizacji:

Miejscowość i data

Podpis

Szablon przygotowany w ramach projektu Algorytmy Dobra (NOWEFIO 2026–2028). Wzór dostosowuje każda organizacja indywidualnie.